

Zeitraum	Unterrichtsvorhaben / zu erreichende Kompetenzen:	Arbeitstechniken und Methoden / Produkte	Aufgabentyp der Klassenarbeit // Alternativleistung im Lernen auf Distanz (LaD)
August-September (3 Wochen)	1) „Gemeinsam neu starten“ <ul style="list-style-type: none"> • eigene Erlebnisse und Erfahrungen frei formulieren • aktiv zuhören • einen persönlichen Brief formulieren • Gesprächsförderer und Gesprächsblocker erkennen • ein Plakat übersichtlich gestalten • Gesprächsregeln formulieren und anwenden • einen begründenden Brief planen und schreiben und dabei <ul style="list-style-type: none"> - einen Schreibplan anlegen - einen Wunsch/Standpunkt formulieren - Argumente entwickeln - die Gliederung des Briefes beachten • einen begründenden Brief überarbeiten • Satzverknüpfungswörter sinnvoll einsetzen • Anredepronomen der Höflichkeitsform richtig schreiben • eine kurze Erzählung verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Textbausteine: persönlicher Brief • Plakatgestaltung • ergebnisorientierte Diskussion • Schreibkonferenz • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: Meinungen begründet formulieren (Portfolio, Reflexion) <u>LaD:</u> Textbausteine: persönlicher Brief Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung Lernbegleitbogen	AT 3 (begründet Stellung nehmen) 14.9.-18.9.20 //
September/Oktober (3 Wochen)	2) „Das Gespenster-Casting“ <ul style="list-style-type: none"> • einen Text mit der Lesemethode erschließen: <ul style="list-style-type: none"> - unbekannte Wörter klären - Textstellen markieren - wichtige Informationen in Stichpunkten festhalten • mein Textverständnis sichern, indem ich Fragen an den Text stelle und sie beantworte 	<ul style="list-style-type: none"> • ein Cluster erstellen • ein Interview führen, Schreibkonferenz, Erzählrunde • einen Notizzettel anlegen • einen Schreibplan anlegen • Lese- und Hörverstehen trainieren • Lesemethode für Sachtexte: sich 	AT 1a (Erdachtes Erzählen) KA: 02.11.-06.11.20

	<ul style="list-style-type: none"> • mithilfe von Stichpunkten einen kurzen Text schreiben • einen Textanfang fortsetzen oder eine eigene Geschichte entwickeln: <ul style="list-style-type: none"> - dazu ein Cluster erstellen - durchgängig in einer Erzählform schreiben - eine passende Überschrift formulieren - Gedanken und Gefühle der Personen in wörtlicher Rede ausdrücken - treffende Verben verwenden - anschauliche Adjektive verwenden - Neugierwecker verwenden - im Präteritum schreiben • fremde oder eigene Texte mithilfe der Checkliste überarbeiten • die Erweiterungsprobe und/oder die Ersatzprobe anwenden • Zeichen der wörtlichen Rede setzen • eine kürzere Erzählung verstehen 	orientieren, unbekannte Begriffe klären, Schlüsselstellen markieren, Wichtiges herauschreiben: Sinnabschnitte bilden, Zwischenüberschriften formulieren und Notizen machen <ul style="list-style-type: none"> •Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung •Lernbegleitbogen: Erdachtes erzählen (Portfolio, Reflexion) <u>Produkte:</u> <ul style="list-style-type: none"> •Gespenstergeschichten •Geschichten-Kontrollscheibe 	
		LaD: Cluster erstellen Gespensstergeschichten schreiben Wörterlisten anlegen Verben ins Präteritum flektieren	LaD: Kriteriengeleitet eine Gespenstergeschichte schreiben (vgl. AT 1a)
November (3 Wochen)	3) „Ein aufregendes Wochenende“ <ul style="list-style-type: none"> • eine Erzählkarte für eine mündliche Erzählung anlegen • Neugierwecker, Spannungswörter und Mitfühler verwenden • den Erzählvortrag durch deutliches Sprechen und durch Mimik und Gestik unterstützen • den Erzählvortrag eines anderen bewerten • Ich kann eine schriftliche Erzählung überarbeiten und überprüfen, ob <ul style="list-style-type: none"> - die Überschrift passend ist und Neugier weckt - der rote Faden zu erkennen ist - die Erzählform (Ich- oder Er/Sie-Form) eingehalten wird - am Anfang ein geeigneter Neugierwecker steht - geeignete Spannungswörter vorhanden sind - Mitfühler ergänzt werden sollten - Wortwiederholungen vermieden wurden 	<ul style="list-style-type: none"> •Erzählkarte •Erzähltandem •Erzählwettbewerb •Schreibplan für eine Erzählung •Korrekturzeichen zur Überarbeitung von Erzählungen anwenden •Ersatzprobe zur Vermeidung von Wiederholungen •Erweiterungsprobe zum Einsatz anschaulicher Adjektive •Schreibkonferenz •Lernbegleitbogen: eine Erzählung überarbeiten (Portfolio, Reflexion) 	<ul style="list-style-type: none"> •mündlicher Aufgabentyp 1a) •schriftlicher Aufgabentyp 5 KA: 30.11.-04.12.20

	<ul style="list-style-type: none"> - anschauliche Adjektive verwendet wurden - die Verben im Präteritum stehen - die Satzanfänge abwechslungsreich sind - Rechtschreibung und Zeichensetzung richtig sind • Ich verwende Perfekt und Präteritum richtig • Ich beachte die richtige Groß- und Kleinschreibung • Ich kann eine Erzählung verstehen 	<u>Produkte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Erzählkarte für mündliches Erzählen • Schreibplan für eine schriftliche Erzählung • schriftliche Erzählung • Überarbeitung vorgelegter Erzählungen 	
Dezember- Januar	4) „Märchenhaft“ <ul style="list-style-type: none"> • Märchen wiedererkennen • Märchenmerkmale sammeln • eine Mindmap zu Märchenmerkmalen erstellen • Märchenmerkmale überprüfen • den Inhalt eines Märchens anhand von Bildern wiedergeben • Wissen über Märchen erweitern • Märchen mit der Lesemethode erschließen: <ul style="list-style-type: none"> - mich orientieren - unbekannte Begriffe klären - Schlüsselstellen markieren - Wichtiges ausschreiben • ein Märchen anhand von Notizen nacherzählen • ein eigenes Märchen schreiben: <ul style="list-style-type: none"> - Ideen in einer Mindmap sammeln - Handlungsschritte in einem Schreibplan festhalten 	LaD: Erzählkarten für mündliches Erzählen anlegen Schreibplan für das Erzählen anlegen Audioaufnahmen mithilfe des Smartphones durchführen, reflektieren und bearbeiten	LaD: Kriteriengeleitet eine Erzählkarte erstellen und auf dieser Grundlage mündlich erzählen (Überprüfung durch Audiodatei) (vgl. Aufgabentyp 1a)
		<ul style="list-style-type: none"> • Erzählkarte • Erzähl tandem • Erzählwettbewerb • Schreibplan für eine Erzählung • Korrekturzeichen zur Überarbeitung von Erzählungen anwenden • Ersatzprobe zur Vermeidung von Wiederholungen • Erweiterungsprobe zum Einsatz anschaulicher Adjektive • Schreibkonferenz • Lernbegleitbogen: eine Erzählung überarbeiten (Portfolio, Reflexion) <u>Produkte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kreuzwort- und Zitaträtsel • Märchenspiel 	Schriftlicher Aufgabentyp 6

	<ul style="list-style-type: none"> - einen Entwurf schreiben • ein Märchen überarbeiten • im Präteritum erzählen • Satzschlusszeichen setzen • Zeichen der wörtlichen Rede setzen • Märchen verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • eigene Märchen (verschiedene Anregungen) 	
		<p>LaD: Märchen erzählen auf der Grundlage von Erzählkarten</p> <p>Märchen schreiben auf Grundlage eines Schreibplans</p> <p>Wortspeicher nutzen, Wörterlisten anlegen</p>	<p>LaD: Märchen schreiben (vgl. AT 6)</p>
<p>Februar/ März</p>	<p>5) „Ein Besuch im Zoo“</p> <p>Sachlich beschreiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen Weg mithilfe von Orientierungspunkten beschreiben • das Aussehen eines Tieres möglichst genau beschreiben • bei meiner Tierbeschreibung passende Fachbegriffe und Adjektive verwenden • Fragen zu einem Tier sammeln und diese Oberbegriffen zuordnen • Informationen zu einem Tier für meinen Text eigenständig im Internet oder in der Bücherei finden • Sachtexte mit der Lesemethode erschließen: <ul style="list-style-type: none"> - mich orientieren - unbekannte Begriffe klären - Schlüsselstellen markieren - Zwischenüberschriften bilden - Wichtiges herauschreiben • über ein Tier schreiben und den Text überarbeiten: <ul style="list-style-type: none"> - Informationen in einer Mindmap sammeln - einen Schreibplan anlegen 	<ul style="list-style-type: none"> • ein Cluster und eine Mindmap erstellen • Informationen aus Büchern und dem Internet entnehmen • Lese- und Hörverstehen trainieren • Lesemethode für kontinuierliche und diskontinuierliche Texte: sich orientieren, unbekannte Begriffe klären, Schlüsselstellen markieren, Wichtiges herauschreiben: Sinnabschnitte bilden, Zwischenüberschriften formulieren und Notizen machen • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: sachlich beschreiben und über Ereignisse berichten (Portfolio, Reflexion) <p><u>Produkte:</u> Tiermagazin</p>	<p>schriftlicher Aufgabentyp 2a): auf der Basis von Material sachlich beschreiben</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - einen Entwurf schreiben - eine Tierbeschreibung überarbeiten <p>Über Ereignisse berichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Textplanung in Stichworten Antworten auf die W-Fragen (Was? Wer? Wann? Wo? Wie? Warum? Welche Folgen?) geben • meinen Text mithilfe eines Schreibplans gliedern • den Bericht im Präteritum schreiben • sachlich und ohne gefühlsbetonte Darstellung schreiben • die wichtigsten Informationen in einer sinnvollen Reihenfolge auführen • überflüssige und unwichtige Informationen unberücksichtigt lassen • einen vorgegebenen Bericht überarbeiten • einen erzählenden Text erschließen und Fragen zum Inhalt beantworten 	<p>LaD: Sachliche und informative Texte zu Tieren schreiben Collagen erstellen</p> <p>Buddybook erstellen/ führen und eine Tiermappe anlegen</p>	<p>LaD: Portfolio zu einem Lieblingstier erstellen, angeleitet auf Grundlage eines Buddybooks</p>
<p>April</p>	<p>6) Eine Bibliothek erkunden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachbegriffe zu Büchern und Büchereien erklären • Angebote von Büchereien nennen • Verhaltensregeln für eine Bücherei nennen • mich in einer Bücherei zurechtfinden • mithilfe des Bücherei-Computers Medien finden <ul style="list-style-type: none"> - geeignete Stichwörter als Suchbegriffe in den PC eingeben - mithilfe der Signatur Medien in der Bücherei finden • einen erzählenden Text verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • ein Fachwörterlexikon anlegen • Lese- und Hörverstehen trainieren • Lernbegleitbogen: Eine Bücherei erkunden (Portfolio, Reflexion) 	<p>Ohne Klassenarbeit</p>

<p>April/ Mai</p>	<p>7) „Schieß den Ball ins Tor!“</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen Text mithilfe der Lesemethode erschließen und dabei ... <ul style="list-style-type: none"> - unbekannte Wörter klären - Sinnabschnitte bilden - Zwischenüberschriften formulieren - Sinnabschnitte stichwortartig zusammenfassen • eine Inhaltszusammenfassung schreiben und dabei ... <ul style="list-style-type: none"> - in der Einleitung einen TAT-Satz formulieren: Titel, Autor/in, Textart - den Inhalt mit eigenen Worten und sachlich wiedergeben • Fragen zu einem Text beantworten und dabei Textstellen berücksichtigen • meine Meinung zu einer Aussage über den Text äußern und diese begründen • meine Meinung zu einer Aussage über den Text äußern und diese begründen • eine Textuntersuchung schreiben • eine Textuntersuchung überarbeiten • im Präsens schreiben • ermitteln, ob ein Wort mit s oder ß geschrieben wird • eine Erzählung verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> •Schreibkonferenz •einen Notizzettel anlegen •Rollenspiel •einen Schreibplan anlegen •Buch-Recherche •Lese- und Hörverstehen trainieren •Lesemethode für erzählende Texte: sich orientieren, unbekannte Begriffe klären, Schlüsselstellen markieren, Wichtiges ausschreiben: Sinn-abschnitte bilden, Zwischenüberschriften formulieren und Notizen ma-chen •Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung •Lernbegleitbogen: eine Erzählung untersuchen (Portfolio, Reflexion) <p><u>Produkte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Plakat: Fachbegriffe Fußball 	<p>Schriftlicher Aufgabentyp 4a)</p>
		<p>LaD: Die wilden Fußballkerle Minibuch lesen + Antolin (Lesen nach Punkten)</p>	<p>LaD: Ein Portfolio erstellen -> Verfahren der Texterschließung und -untersuchung anwenden</p>
<p>Juni/Juli</p>	<p>8) „Gedichte mit Pfiff“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprachspiele erkennen und zuordnen • Reimwörter erkennen und in ein Reimschema bringen • Wortzusammensetzungen in Bildern auflösen • Wortzusammensetzungen in Bildern auflösen 	<ul style="list-style-type: none"> •Inhalte bildlich darstellen •einen Gedichtvortrag vorbereiten und durchführen •szenisches Spiel •Gedichte nach Textmustern entwickeln bzw. weiterschreiben 	<p>Ohne Klassenarbeit</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Gedichte wirkungsvoll vortragen • einfache Gedichtformen zuordnen • Gedichte vorspielen • Gedichte durch Fragen geleitet verstehen • Aus Vorschlägen zur Weiterarbeit auswählen und produktiv mit einem Gedicht umgehen: malen, vortragen, szenisch spielen oder selbst ein Gedicht schreiben 	<p>• Lernbegleitbogen: produktiv mit Gedichten umgehen (Portfolio, Reflexi-on)</p> <p><u>Produkte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Haiku • Elfchen • Parallelgedicht 	
		<p>LaD: Eigene Gedichte schreiben und vortragen (Audiodateien erstellen)</p>	

Zeitraum	Unterrichtsvorhaben / zu erreichende Kompetenzen:	Arbeitstechniken und Methoden / Produkte	Aufgabentyp der Klassenarbeit // Alternativleistung im Lernen auf Distanz (LaD)
August-September (4 Wochen)	1) „Essen verbindet“ <ul style="list-style-type: none"> • Informationen aus Bildern entnehmen, eigene Kenntnisse in einem Cluster sammeln • mit treffenden Nomen und Verben Küchengeräte und Tätigkeiten bezeichnen • eine Wörterliste anlegen • Abkürzungen erklären und verwenden • die Reihenfolge von Arbeitsschritten sprachlich deutlich machen • einzelne Arbeitsschritte übersichtlich gegliedert darstellen • ein Rezept übersichtlich sowie verständlich aufschreiben und dabei den Adressaten ansprechen • ein Rezept anhand von Kriterien überarbeiten • Wortzusammensetzungen bilden • Wörter mit doppeltem Konsonanten richtig schreiben • einen Auszug aus einem Jugendroman lesen und verstehen 	Arbeitstechniken / Methoden: <ul style="list-style-type: none"> • Cluster erstellen • Wörterliste: Küchengeräte und Tätigkeiten • Lesemethode für erzählende Texte • Rezepte übersichtlich darstellen • Überarbeitung eines fehlerhaften Textes Produkte: <ul style="list-style-type: none"> • Klassenrezeptbuch 	AT 5 (einen Text nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten) 14.9.-18.9.20 // <u>LaD</u> : ein Rezept überarbeiten und versenden
September-Oktober (3 Wochen)	2) „Tiefseeabenteuer“ <ul style="list-style-type: none"> • eine Geschichte mithilfe einer Erzählkarte erzählen • den Erzählvortrag eines anderen bewerten • einen Text mit der Lesemethode erschließen: <ul style="list-style-type: none"> - unbekannte Wörter klären - Textstellen markieren - wichtige Informationen in Stichpunkten festhalten • mein Textverständnis sichern, indem ich dazu einen eigenen kurzen Text verfasse • erzählerische Mittel in einem Text aufspüren • einen Textanfang fortsetzen oder eine eigene Erzählung 	Arbeitstechniken / Methoden: <ul style="list-style-type: none"> • eine Tabelle anlegen • eine Erzählkarte anlegen • Lesemethode für literarische Texte (sich orientieren, unbekannte Begriffe klären, Schlüsselstellen markieren, Wichtiges rausschreiben, Sinnabschnitte bilden, Zwischenüberschriften) 	Mündlicher AT 1a) (Erlebnisse anschaulich erzählen) schriftlicher Aufgabentyp 1a)/b) Erdachtes erzählen 02.11. - 06.11.20 // <u>LaD</u> : Erdachtes schriftlich erzählen

	<p>entwickeln:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dazu einen Schreibplan erstellen - eine passende Überschrift formulieren - folgende erzählerische Mittel verwenden: Gedanken und Gefühle der Personen: wörtliche Rede treffende Verben - beschreibende Adjektive - im Präteritum schreiben <ul style="list-style-type: none"> • fremde oder eigene Texte mithilfe der Checkliste überarbeiten • die Erweiterungsprobe und / oder die Ersatzprobe sowie die Umstellprobe anwenden • Zeichen der wörtlichen Rede richtig setzen • eine kürzere Erzählung verstehen und vorlesen 	<p>formulieren und Notizen machen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schreibprozess-orientierung (Planung, Entwurf, Überarbeitung) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • erdachte Geschichten „Tiefseeabenteuer“ • E-Mail • Telefongespräch 	
<p>November/ Dezember (ca. 3 Wochen)</p>	<p>3) „Und schon geht die Reise los...“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texten Informationen entnehmen • erkennen, welche Aufgaben Schülerinnen und Schüler in einem Klassenrat übernehmen • Gesprächsregeln für eine Diskussion aufstellen und Störungen in Gesprächsabläufen erkennen • meine eigene Meinung formulieren und mit einem Argument stützen • einen argumentativen Brief planen • einen argumentativen Brief in Einleitung, Hauptteil und Schluss gliedern • mich inhaltlich und organisatorisch auf eine Diskussion vorbereiten • das Gesprächsverhalten während einer Diskussion beobachten und auswerten • Argumente untersuchen und selbst überzeugende Argumente formulieren, indem ich Aspekte durch Begründungen und Beispiele entfalte • einen Einwand erkennen, benennen und entkräften 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen in einer Tabelle sammeln • Klassenrat • Lese-und Hörverstehen trainieren • Lernbegleitbogen: begründet Stellung nehmen (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meldekarten 	<p>AT 3 (begründet Stellung nehmen)</p> <p>30. 11.20 – 04.12.20</p> <p>//</p> <p>LaD: einen argumentativen Brief/ eine E-Mail schreiben und an den Lehrer senden</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • einen argumentativen Brief planen und verfassen • einen argumentativen Brief überarbeiten • Forderungen und Bitten sprachlich unterscheiden • die Konjunktion <i>dass</i> und das Relativpronomen <i>das</i> voneinander unterscheiden und richtig schreiben • einen erzählenden Text erschließen und Fragen zum Inhalt beantworten 		
Dezember (ca. 2 Wochen)	4) „Sagenhaft“ <ul style="list-style-type: none"> • meine Vorkenntnisse darstellen und eine Sage recherchieren • Sagenmerkmale erkennen • eine Sage anhand von Bildern lebendig und anschaulich erzählen • einen Text mithilfe der Lesemethode für erzählende Texte erschließen und dabei ... <ul style="list-style-type: none"> - unbekannte Wörter klären - Sinnabschnitte erkennen - Zwischenüberschriften formulieren - Sinnabschnitte stichwortartig zusammenfassen • eine Inhaltszusammenfassung schreiben und dabei... <ul style="list-style-type: none"> - eine Einleitung mit Textart, Titel und Thema formulieren (TTT-Satz) - den Inhalt mit eigenen Worten und sachlich wiedergeben • Fragen zu einem Text beantworten und dabei Textstellen berücksichtigen • meine Meinung zu einer Aussage über den Text äußern und begründen • eine vollständige Textuntersuchung planen und schreiben • eine Textuntersuchung überarbeiten • Haupt- und Nebensätze miteinander verknüpfen • das Komma zwischen Haupt- und Nebensätzen setzen • eine Sage verstehen 	Arbeitstechniken / Methoden: <ul style="list-style-type: none"> • im Internet recherchieren • Lesemethode für erzählende Texte • Schreibkonferenz • Lernbegleitbogen: eine Sage untersuchen (Portfolio, Reflexion) Produkte: <ul style="list-style-type: none"> • Karteikarten zu Sagenmerkmalen 	ohne Klassenarbeit, mündliche Aufgabe // LaD: eine Sage anhand vorgegebener Bilder verfassen oder anhand einer Sage eine passende Bilderreihe erstellen

<p>Januar- Februar (5 Wochen)</p>	<p>5) „Schule in Aktion“</p> <p>einen Bericht schreiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • über einfache Sachverhalte informieren • anhand von Bildern W-Fragen beantworten • die Antworten auf die W-Fragen der Einleitung, dem Hauptteil und dem Schluss zuordnen • Teile eines Schülerzeitungsberichts in eine sinnvolle Reihenfolge bringen • aus einem Bericht Antworten auf die W-Fragen herausarbeiten • Merkmale eines Schülerzeitungsberichts herausarbeiten: <ul style="list-style-type: none"> - Sachlich schreiben - W-Fragen beantworten - sinnvolle Reihenfolge einhalten - Verzicht auf Spannungsmacher und persönliche Wertungen - Ansprechend schreiben - wörtliche Rede nutzen - Adressatenbezug - Überschrift, die neugierig macht • erarbeiten, welche Informationen für einen Schülerzeitungsbericht wichtig sind • anhand von Notizen einen eigenen Bericht schreiben: <ul style="list-style-type: none"> - einen Schreibplan anlegen - einen Entwurf schreiben - einen Bericht überarbeiten • Vorzeitigkeit durch das Plusquamperfekt ausdrücken • s-Laute durch Wortverlängerungen zum Klingen bringen <p>einen Vorgang beschreiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Zaubertrickanleitung schreiben • Textteile einer Bastelanleitung in die richtige Reihenfolge bringen • anhand von Notizen eine Bastelanleitung schreiben: 	<p>Arbeitstechniken und Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Mindmap erstellen • Lerntempoduett • im Internet recherchieren • Lese- und Hörverstehen trainieren / Lesemethode für erzählende Texte • Lernbegleitbogen: einen Bericht schreiben und einen Vorgang beschreiben (Portfolio, Reflexion) 	<p>AT 2a (auf der Basis von Material <u>berichten</u> / auf der Basis von Material <u>beschreiben</u>)</p> <p>//</p> <p>LaD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einen Bericht für die Schülerzeitung mit Hilfe eines Schreibplans schreiben. - Eine Bastelanleitung anhand vorgegebener Kriterien schreiben.
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Schreibplan anlegen - Überschrift formulieren - Materialliste erstellen - Arbeitsschritte verständlich formulieren und übersichtlich darstellen - einheitliche Anredeform verwenden • eine Bastelanleitung überarbeiten • einen erzählenden Text erschließen und Fragen zum Inhalt beantworten 		
<p>Februar-März (4 Wochen)</p>	<p>6) „Wir sprechen von Tieren und meinen uns“ eine Fabel erschließen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Eigenschaften der Tiere benennen • die Merkmale einer Fabel benennen • die Lehre einer Fabel formulieren und auf eine alltägliche Situation übertragen • den Aufbau einer Fabel wiedergeben • eine Fabel aus der Sicht eines der Tiere neu erzählen und dabei... <ul style="list-style-type: none"> - Handlungsschritte der Fabel erkennen - einen Schreibplan anlegen - Fabel in der Ich-Form erzählen, - in wörtlicher Rede Gedanken und Gefühle wiedergeben, - durch treffende Verben, anschauliche Adjektive und Spannungswörter den Text lebendig und anschaulich gestalten - eine passende Überschrift einsetzen - einen Entwurf mithilfe der Checkliste überarbeiten • am Beispiel einer Fabel von Martin Luther erkennen, dass sich Schreibweisen im Lauf der Zeit verändern • die Zeichensetzung der wörtlichen Rede überprüfen • eine Erzählung verstehen und dies durch die Beantwortung von 	<p>Arbeitstechniken und Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen Schreibplan anlegen • aus der Sicht eines der Tiere erzählen (Perspektivwechsel) • lebendig und anschaulich erzählen • Lesemethode für erzählende Texte • Schreibprozess-orientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: eine Fabel aus der Sicht eines der Tiere neu erzählen <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szenekarte für Spielstück zu einer Fabel • neu erzählte Fabel 	<p>AT 6 (eine Fabel aus der <u>Sicht eines der Tiere neu erzählen</u>)</p> <p>//</p> <p>LaD: Eine Fabel in der Ich-Form aus der Sicht eines der Tiere neu erzählen unter Beachtung vorgegebener Kriterien.</p>

	Fragen nachweisen		
April/Mai (ca. 5 Wochen)	<p>7) „Mehr als Sand und Meer“/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fragen zu Texten und Bildern beantworten • eine Wörterliste mit Fachwörtern anlegen • ein Kurvendiagramm auswerten • einen Text mithilfe der Lesemethode erschließen und dabei <ul style="list-style-type: none"> - Vermutungen zum Inhalt anhand der Überschrift und / oder anhand von Bildern äußern - unbekannte Begriffe aus dem Textzusammenhang erschließen - Schlüsselstellen im Text aufspüren - zu jedem Sinnabschnitt eine Überschrift formulieren • eine Tabelle auswerten • Informationen entnehmen, vergleichen und Schlüsse ziehen • ein Piktogramm auswerten • Materialien vergleichen und Schlüsse ziehen, dabei <ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben und Fragen zu Texten und Grafiken bearbeiten - Informationen miteinander vergleichen und Schlüsse ziehen - Ergebnisse in einem kurzen Text zusammenfassen und in einer Schlussfolgerung erläutern • einen Textvergleich überarbeiten • Aufforderungssätze formulieren • Lernwörter mit Doppelvokal richtig schreiben • einen Sachtext verstehen und dies durch die Beantwortung von Fragen nachweisen 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Wörterliste erstellen • Lesemethode für Sachtexte • Erschließen eines Kurvendiagramms • einem Text gezielt Informationen entnehmen • Informationen vergleichen und Schlussfolgerungen ziehen • Lernbegleitbogen: Informationen ermitteln, vergleichen und Schlüsse ziehen (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wörterliste zu themenbezogenen Fachbegriffen • Zusammenfassung von linearen und diskontinuierlichen Texten und vergleichende Schlussfolgerung 	<p>AT 4b) (aufgabengeleitet Informationen ermitteln, vergleichen und daraus Schlüsse ziehen)</p> <p>//</p> <p>LaD: zu einem ausgewählten Thema Informationen ermitteln, vergleichen, daraus Schlüsse ziehen und versenden (evtl. auch als Online-Recherche)</p>
Mai/Juni (Ergänzung)	<p>8) „Zeit für Gedichte“</p> <ul style="list-style-type: none"> • eigene Gedichte nach Mustern verfassen • den Aufbau eines Gedichts beschreiben • einen Gedichtvortrag in der Gruppe planen und durchführen 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhalte bildlich darstellen • einen Gedichtvortrag vorbereiten und durchführen • Gedichte nach Textmustern 	<p>ohne Klassenarbeit, mündliche Aufgabe</p> <p>//</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • sprachliche Mittel im Gedicht erkennen und erklären • ein Gedicht mit der Lesemethode für Gedichte erschließen und dabei... <ul style="list-style-type: none"> - unbekannte Begriffe klären, - Schlüsselstellen markieren, - Überschriften formulieren, - Wichtiges herausschreiben • den Inhalt eines Gedichts mit eigenen Worten wiedergeben • Aufgaben zu einem Gedicht erarbeiten • zu einem Gedicht begründet Stellung nehmen • zu einem Gedicht begründet Stellung nehmen • eine Textuntersuchung überarbeiten • mit dem Präsens und Zeitadverbien oder mit dem Futur über die Zukunft reden • mithilfe der Ableitung Wörter mit <i>äu</i> richtig schreiben • Aufgaben zum Textverständnis (Gedicht) lösen 	<p>entwickeln bzw. weiterschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schreibprozess-orientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Placemat • Lese- und Hörverstehen trainieren • Lernbegleitbogen: ein Gedicht untersuchen (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haiku • Elfchen • Parallelgedicht 	<p>LaD: eine Audiodatei zum gestaltenden Vortrag eines Gedichtes aufnehmen</p>
--	---	--	--

Zeitraum	Unterrichtsvorhaben / zu erreichende Kompetenzen:	Arbeitstechniken und Methoden / Produkte	Aufgabentyp der Klassenarbeit // Alternativleistung im Lernen auf Distanz (LaD)
August-September (4,5 Wochen)	<p>1) „Für andere da sein“</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Tabelle anlegen und darin Stichworte formulieren • Informationen aus Sachtexten arbeitsteilig entnehmen und gemeinsam auswerten • einen Sachtext mithilfe der Lesemethode erschließen • angeleitete Ergebnisse notieren • in einer Diskussion meinen Standpunkt vertreten und begründen • Materialien erschließen, vergleichen und bewerten und dabei <ul style="list-style-type: none"> – ein Venn-Diagramm anlegen – die Materialien vorstellen – das gemeinsame Thema der Materialien nennen – den Inhalt der Materialien zusammenfassen – den Inhalt der Materialien nach einer vorgegebenen Aufgabenstellung untersuchen – beide Materialien miteinander vergleichen – Schlüsse aus dem Vergleich ziehen und diese bewerten – Stellung nehmen und meine Meinung begründen – ein Schaubild erschließen • fremde und eigene Texte überarbeiten • Aktiv- und Passivsätze untersuchen • nominalisierte Verben erkennen • einen Sachtext verstehen und dazu Aufgaben bearbeiten • ein Schaubild auswerten 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Tabelle anlegen • Stichpunkte notieren • Think – Pair – Share • im Internet recherchieren • im Wörterbuch nachschlagen • Partner-Puzzle • Lesemethode für Sachtexte • Venn-Diagramm • Dreiecks-Diskussion • Schreibkonferenz: Checkliste • Schreibprozess-orientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flyer/ Info-Texte/ Interview 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mündlicher Aufgabentyp 1b): Arbeitsergebnisse sachgerecht und folgerichtig vortragen • schriftlicher Aufgabentyp 4b): aus Texten Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten <p>Alternativ: Die Materialien und das Venn-Diagramm für die Vorarbeit werden den SuS über Teams zur Verfügung gestellt. Der Text und ein Bild der Vorarbeit werden den LuL zugesendet.</p>
September – November (4 Wochen)	<p>2) „Voll vernetzt“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen auswerten und adressatengerecht weitergeben • ein Schaubild anlegen • Texte auswerten und mit eigenen Erfahrungen abgleichen • Chatverläufe untersuchen: 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Smartphone-Kodex“ • eine Rollenkarte anlegen • eine erweiterte Fishbowl- 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mündlicher Aufgabentyp 3a)/b): in Gruppengesprächen

	<ul style="list-style-type: none"> – die Bedeutungen von Abkürzungen und Emojis erklären – Chatverläufe zu fairen Unterhaltungen umarbeiten • Diskussionen untersuchen: – Gesprächsförderer und blocker erkennen – Diskussionsregeln aufstellen • zu einem vorgegebenen Thema eine erweiterte Fishbowl-Diskussion durchführen • einen argumentativen Brief untersuchen (S. 154–156): – auf Vollständigkeit hin prüfen – fehlende Bestandteile ergänzen • Aspekte zu stichhaltigen Argumenten ausformulieren • einen Einwand erkennen, benennen und entkräften • einen argumentativen Brief planen und verfassen • einen argumentativen Brief überarbeiten • Chatsprache untersuchen • in Satzgefügen Kommas setzen • Chatsprache untersuchen 	<p>Diskussion planen und durchführen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Textbausteine: argumentativer Brief • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: einen argumentativen Brief schreiben (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Kommunikationsnetz“ 	<p>/ Streit-gesprächen Sprechakte gestalten</p> <ul style="list-style-type: none"> • schriftlicher Aufgabentyp 3: eine Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen <p>Alternativ: Die Aufgabenstellung wird den SuS über Teams zur Verfügung gestellt. Der Text wird als “realer” Brief oder als Dokument an die LuL gesendet.</p>
<p>November – Dezember (3 Wochen)</p>	<p>3) „Dem Täter auf der Spur“</p> <ul style="list-style-type: none"> • über einfache Sachverhalte informieren • Informationen sammeln und in einem Cluster notieren • Informationen in einer Tabelle (Schreibplan) notieren • eine Fachwörterliste anlegen und darin Begriffe der Polizeisprache festhalten und erklären • einen sachlichen Bericht sinnvoll ergänzen • wichtige von unwichtigen Informationen unterscheiden • mithilfe eines Schreibplans einen sachlichen Bericht schreiben und dabei – alle Ermittlungsfragen genau beantworten (<i>Was? Wer? Wann? Wo? Wie? Warum? Welche Folgen? Welche Vermutungen?</i>) – die Informationen in einer sinnvollen Reihenfolge anordnen – nur wichtige Informationen nennen – auf Spannungsmacher und persönliche Kommentare verzichten – das Präteritum bzw. Plusquamperfekt nutzen • einen Bericht anhand einer Checkliste überarbeiten 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ermittlungswand erstellen • Cluster anlegen • Lese- und Hörverstehen trainieren / Lesemethode für erzählende Texte • Lernbegleitbogen: einen Bericht schreiben (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kreative, vollständige Ermittlungswand 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schriftlicher Aufgabentyp 2: auf der Basis von Material berichten <p>Alternativ: Das Material wird den SuS über Teams zur Verfügung gestellt. Der Text wird zu Hause erstellt und entweder als Dokument oder mündlich präsentiert.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • einen sachlichen Bericht überarbeiten • Fachsprache aufspüren • bei Relativsätzen die Kommas richtig setzen • einen Text sinnerfassend lesen und dazu Fragen beantworten <p>alternativ: „Willkommen im Camp“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texten und Bildern Informationen entnehmen • einen Weg/einen Standort genau beschreiben • einen Vorgang genau beschreiben und dabei ... <ul style="list-style-type: none"> – eine Abbildung erschließen – eine Abbildung beschriften – eine Materialliste erstellen – die Anweisung als E-Mail verfassen – Fachwörter erschließen und verwenden – eine Fachwörterliste anlegen – die Reihenfolge von Arbeitsschritten richtig festlegen – eine Überschrift formulieren – Nutzungsmöglichkeiten erläutern oder Schwierigkeiten nennen – Arbeitsanweisungen durchgängig in einer Anredeform (Man-Form/Passiv-Form/Imperativ) formulieren – die Reihenfolge von Arbeitsschritten sprachlich verdeutlichen – treffende Verben verwenden • einen Text mit der Textlupe in einer Schreibkonferenz überarbeiten • die Reihenfolge von Arbeitsschritten sprachlich verdeutlichen • Fachwörter verstehen und richtig schreiben • einen literarischen Text verstehen und Fragen zum Inhalt beantworten 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Tabelle anlegen • Stichpunkte notieren • Think – Pair – Share • im Internet recherchieren • im Wörterbuch nachschlagen • Schreibkonferenz: Checkliste und Kontrollscheibe • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: auf der Basis von Material beschreiben (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camp-Handbuch • Fachwörterliste • Funkgerät-Gespräch • E-Mail • Anleitungen 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mündlicher Aufgabentyp 1a): Beobachtungen sachgerecht vortragen • schriftlicher Aufgabentyp 2: auf der Basis von Material sachlich beschreiben <p>Alternativ: Das Material wird den SuS über Teams zur Verfügung gestellt. Der Text wird zu Hause erstellt und entweder als Dokument oder mündlich präsentiert.</p>
Dezember (2 Wochen)	<p>4) Helden unserer Kindheit“</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen literarischen Text verstehen und Fragen zum Inhalt beantworten • Themen eines Buches aus einer Inhaltszusammenfassung entnehmen 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesemethode für erzählende Texte 	ohne Klassenarbeit

	<ul style="list-style-type: none"> • ein Buchcover mit einem Filmplakat vergleichen • einen Auszug aus einem Jugendbuch verstehen • Bilder aus einer Verfilmung mit einem Buchauszug vergleichen, die Bilder mit Fachbegriffen beschreiben • mich in eine literarische Figur versetzen und aus ihrer Sicht einen Tagebucheintrag verfassen • ein Ereignis aus einer anderen Perspektive schildern • eine EMail aus der Sicht einer literarischen Figur planen und schreiben und dabei <ul style="list-style-type: none"> – den Text erschließen, – Informationen im Text markieren, die für die Bearbeitung der Aufgabe wichtig sind, – einen Schreibplan anlegen, in den ich Angaben zum Absender, zum Adressaten, zu ihrer Beziehung, zu den Handlungsschritten sowie zu den Gedanken und Gefühlen der Figur, aus deren Sicht ich schreibe, eintrage, – einen Entwurf formulieren • eine E-Mail aus der Sicht einer literarischen Figur überarbeiten • Zeitformen des Verbs richtig gebrauchen <p>das Rechtschreibprogramm verwenden einen Sachtext verstehen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • verzögertes Lesen • Partnerlesen • Lesemethode für Sachtexte • Lerntempoduett • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: Meinungen begründet formulieren (Portfolio, Reflexion) 	
<p>Januar / Februar (5 Wochen)</p>	<p>5) „Von Wagemut und Übermut“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen aus Bildern und Texten entnehmen • die Handlung und Stimmung einer Ballade erfassen • eine Ballade mithilfe von Vortragszeichen vorbereiten, den Vortrag halten und bewerten • den Inhalt einer Ballade zusammenfassen • eine Ballade nach Bildern erzählen • eine Reihum-Geschichte erzählen • Inhalt und Merkmale einer Ballade untersuchen (lyrisches, dramatisches und episches Element, sprachliche Gestaltungsmittel) • die Wirkung einer Ballade untersuchen und beschreiben: Bilder und Inhalt vergleichen, sprachliche Gestaltung (Wortwahl, Stilmittel) untersuchen • zu einer Aussage zu einer Ballade Stellung nehmen 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partnerlesen • mit einer Zielscheibe Rückmeldungen geben • Clustern • eine Ballade vortragen • Lesemethode für Gedichte: sich orientieren; unbekannte Begriffe klären; Schlüsselstellen markieren; Wichtiges ausschreiben; Sinnabschnitte bilden, Zwischenüberschriften 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen: schriftlicher Aufgabentyp 4a): aufgabengeleitet literarische Texte untersuchen</p> <p>Alternativ: Die SuS wählen sich eine Ballade aus, die sie vorstellen. Folgende Aufgabenstellung ist z.B. für die Ballade “Trutz, blanke Hans” möglich:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wer war eigentlich Detlev

	<ul style="list-style-type: none"> • eine Textuntersuchung planen und schreiben (S. 112–114) und dabei: <ul style="list-style-type: none"> – die Ballade mit der Lesemethode erschließen, – die Aufgabe erschließen, – einen Schreibplan als Tabelle anfertigen, – einen Entwurf schreiben. • eine Textuntersuchung überarbeiten • Sprachliche Bilder entschlüsseln • die Konjunktion <i>dass</i> richtig schreiben • einen Sachtext erschließen und verstehen und Aufgaben dazu bearbeiten 	<p>formulieren und Notizen machen</p> <ul style="list-style-type: none"> • nach Bildern erzählen (Erzählrunde) • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung (Schreibkonferenz) • Lernbegleitbogen: eine Ballade untersuchen (Portfolio, Reflexion) • Lerntempoduett <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cluster • Schema • Zielscheibe • Balladenvortrag • Reihum-Geschichte • Textuntersuchung 	<p>von Liliencron? (Vorstellen des Dichters)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wo lag eigentlich Rungholt? (Landkarte von der Gegend zeichnen, wo Rungholt war.) 3. Wie klingt die Ballade? (Ballade vortragen) 4. Worum geht es? (den Inhalt zusammenfassen) 5. Wer ist "Trutz, blanke Hans"? (Beschreibung des Meeres mithilfe sprachlicher Mittel). 6. Warum gerade diese Ballade? (Begründung der Auswahl)
<p>Februar/ März (4 Wochen)</p>	<p>6) „Krötentaxi sucht Fahrer“</p> <ul style="list-style-type: none"> • mich in eine Situation hineinversetzen • mich in eine Situation hineinversetzen • eine Anfrage per Telefon situationsangemessen stellen • eine Anfrage per E-Mail situationsangemessen stellen • die Merkmale eines offiziellen Briefes beachten • einen offiziellen Brief überarbeiten, sodass er angemessen und adressatengerecht formuliert ist • eine Anfrage anhand von Kriterien überarbeiten • sprachlich angemessen schreiben • Zeitangaben richtig schreiben • den Inhalt eines Sachtextes erfassen und dazu Aufgaben erarbeiten 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Informationsplakat erstellen • Lesemethode für Sachtexte • Schreibkonferenz: ESAU-Methode • Schreibprozessorientierung: Überarbeitung • Lernbegleitbogen: eine Anfrage überarbeiten (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p>	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <p>schriftlicher Aufgabentyp 5: einen vorgegebenen Text überarbeiten</p> <p>Alternativ: Der zu überarbeitende Text und die Aufgabenstellung werden den SuS über Teams zur Verfügung gestellt. Die SuS schicken den überarbeiteten Text als Dokument den LuL zu. Zusätzlich</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Informationsplakat • Karteikarten mit Quizfragen und Antworten 	erklären sie beispielhaft drei sprachliche und drei inhaltliche Korrekturen, die sie vorgenommen haben.
April/Mai/ Juni (5 Wochen)	7) „Wir lesen einen Jugendroman“ <ul style="list-style-type: none"> • Erwartungen an ein Buch formulieren; über eigene Leseerfahrungen sprechen • Ausschnitte erschließen, verstehen und zusammenfassen => Lestagebuch zum eigenverantwortlichen Leseprozess anlegen • produktive Schreibaufträge ggf. in Form von Freiarbeit mit dem Ziel einer Literaturliste erarbeiten: Tagebuch, innerer Monolog, Perspektive einer literarischen Figur übernehmen, Bilder malen, Email schreiben etc. • Standbilder, szenisches Spiel, ggf. Hörspielsequenzen • den eigenen Lernprozess reflektieren und die Ergebnisse anderer bewerten • Inhaltsverzeichnis anlegen, Seiten nummerieren ... => Mappenführung • Kompetenz-Check (A/B): Lesetagebuch, Literaturliste • Sprache betrachten: Zeitformen des Verbs • Richtig schreiben: Das Rechtschreibprogramm verwenden • Lesen: Den Inhalt eines literarischen Textes erfassen und Aufgaben zum Leseverstehen lösen 	Arbeitstechniken / Methoden/Produkte: <ul style="list-style-type: none"> • Lesetagebuch erstellen • Standbild • produktionsorientierte Schreibaufträge 	Alternativ: Erstellen eines digitalen Lesetagebuchs
Juni / Juli (4 Wochen)	8) „Sportler im Rampenlicht“ <ul style="list-style-type: none"> • Informationen zu einem Sportler / einer Sportlerin suchen • Informationen sichten (mithilfe des überfliegenden Lesens) • Informationen auswerten und gliedern (mithilfe einer Mindmap) • einen Referatvortrag vorbereiten (Karteikarten anlegen) • ein Referat anschaulich gestalten (ein Plakat gestalten) • einen Vortrag gut präsentieren (Vortragstechniken, Umgang mit Nervosität) • einen Vortrag halten und als Zuhörer Rückmeldung geben (Rückmeldebogen) • Lerntagebuch für die Vorbereitung des eigenen Referats • Schreibprozesse gestalten 	Arbeitstechniken / Methoden: <ul style="list-style-type: none"> • Recherche im Internet • überfliegendes Lesen • Lesemethode für Sachtexte • Mindmap • Museumsgang • Placemat • Rückmeldebogen • Lerntagebuch Produkte: <ul style="list-style-type: none"> • Karteikarten 	ohne Klassenarbeit

	<ul style="list-style-type: none">• Sachtexten und diskontinuierlichen Texten Informationen entnehmen	<ul style="list-style-type: none">• Plakat• Rückmeldebogen• Lerntagebuch	
--	---	--	--

Zeitraum	Unterrichtsvorhaben / zu erreichende Kompetenzen:	Arbeitstechniken und Methoden / Produkte	Aufgabentyp der Klassenarbeit // Alternativleistung im Lernen auf Distanz (LaD)
August-September ca. 5 Wochen (17 Std.)	<p>1) „Wie günstig ist billig?“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schilder und Banner erschließen und kritisch hinterfragen • einen Fragebogen auswerten und hinterfragen • ein Diagramm auswerten und Fragen dazu beantworten • einen Sachtext zusammenfassen • ein Faltblatt erstellen • Angebote mithilfe einer Tabelle im Partnerpuzzle vergleichen und Kaufempfehlungen geben • Materialien erschließen, die in ihnen enthaltenen Informationen in einem zusammenhängenden Text vergleichen und bewerten und dabei <ul style="list-style-type: none"> – eine Tabelle als Schreibplan anlegen – die verschiedenen Materialien vorstellen – die wesentlichen Aussagen der Materialien zusammenfassen – die Informationen aus den Materialien mit den geforderten Bedingungen vergleichen und beurteilen, welches das beste Angebot / Produkt ist • zu einer Aussage Stellung nehmen und die eigene Meinung begründen • Informationen vergleichen und danach fremde und eigene Texte überarbeiten • Attribute verwenden und ihre Funktion erläutern • in Sätzen mit Infinitivgruppen die Kommas richtig setzen • einen Sachtext und ein Schaubild erschließen und dazu Aufgaben bearbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Stichpunkte notieren • Think-Pair-Share • Partnerpuzzle: diskontinuierliche Texte untersuchen • Lesemethode für Sachtexte • Schaubilder auswerten • eine Tabelle als Planung für einen Textvergleich anlegen • Schreibkonferenz: Checkliste • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: Informationen ermitteln, vergleichen, deuten und bewerten (Portfolio, Reflexion) 	<p>Aufgabentyp 4b): aus Texten Informationen ermitteln, vergleichen, deuten, reflektieren und bewerten</p> <p>LaD: Vergleich zweier Materialien (Ergebnisse per Mail oder Chat an die Lehrkraft)</p>
September- November ca. 4 Wochen (12-16)	<p>2) „Auf die Plätze, fertig, los!“</p> <ul style="list-style-type: none"> • einer Collage Informationen entnehmen • erkennen, wie sich Verhaltensweisen auf ein Gespräch auswirken, sowie 	<ul style="list-style-type: none"> • im Kugellager diskutieren • Diskussionen in Stamm- und Expertengruppen 	<p>Aufgabentyp 3: eine Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen</p>

<p>Std.) Herbstferien: 12.10. – 23.10. 2020</p>	<p>Gesprächsförderer und -blocker benennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • zielgerichtet im Kugellager diskutieren • Aspekte adressatenorientiert auswählen • einen Aspekt adressatenorientiert und überzeugend entfalten, indem ich Begründungen, Erläuterungen, Belege, Beispiele oder auch positive Folgen nenne • eine Diskussion mit verteilten Rollen durchführen • einen Einwand erkennen, benennen und nachhaltig entkräften • einen argumentativen Brief planen, indem ich <ul style="list-style-type: none"> - den Adressaten, mein Anliegen und meinen Standpunkt nenne - Aspekte gewichte, auswähle und entfalte - einen Einwand wähle und entkräfte - mein Anliegen wiederhole und um Unterstützung bitte - eine angemessene Grußformel wähle • einen argumentativen Brief verfassen • den Schreibplan und den Brief miteinander vergleichen, den Brief ergänzen sowie einen argumentativen Brief überarbeiten • Sätze sinnvoll miteinander verbinden • das Komma in Satzgefügen richtig setzen • das Komma in Satzgefügen richtig setzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabellen anlegen • Lese- und Hörverstehen trainieren • Lesemethode für Sachtexte • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: einen argumentativen Brief verfassen (Portfolio, Reflexion) 	<p>LaD: Eine argumentative Mail zu einem Sachverhalt verfassen (Ergebnisse per Mail oder Chat an die Lehrkraft)</p>
<p>November- Dezember ca. 3 Wochen (12 Std.)</p>	<p>3) „Bilder von Menschen – Menschen in Bildern“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bildern und Sachtexten Informationen entnehmen • ein Selbstporträt genau beschreiben und dabei: <ul style="list-style-type: none"> - eine Mindmap anlegen - auf Körperbau /-haltung, Kleidung, die Umgebung und die Wirkung (Mimik) eingehen • ein Bild genau beschreiben und dabei: <ul style="list-style-type: none"> - ein Placemat anlegen - den Eyecatcher benennen - das Aussehen der Personen, Gebäude, Gegenstände sowie die Umgebung schildern • die Wirkung eines Bildes genau beschreiben und dabei: <ul style="list-style-type: none"> - auf die Körperhaltung der Personen, die Beziehung zueinander, die 	<ul style="list-style-type: none"> • eine Mindmap / ein Cluster anlegen • ein Placemat bearbeiten • Stichpunkte notieren • im Internet recherchieren • im Wörterbuch nachschlagen • Schreibkonferenz: Checkliste • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: einen 	<p>Aufgabentyp 1a (mündlich): Beobachtungen sachgerecht und folgerichtig vortragen Aufgabentyp 2: in einem funktionalen Zusammenhang auf der Basis von Materialien sachlich beschreiben</p> <p>LaD: Einen Audioführer-Text zu einem Bild (von</p>

	<p>Gegenstände und Farben eingehen - die Wirkung des Bildes auf mich benennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen Audioführertext adressatengerecht verfassen und dabei: <ul style="list-style-type: none"> - einen Schreibplan kriteriengeleitet anlegen - meinen Adressaten direkt ansprechen - Vergleiche ziehen - treffende Adjektive verwenden • einen Audioführertext überarbeiten • adressatenorientiert schreiben • Farbbezeichnungen richtig schreiben • einen Sachtext verstehen 	<p>Audioführertext zu einem Bild schreiben (Portfolio, Reflexion)</p>	<p>Edward Hopper) aufnehmen (Ergebnisse per WhatsApp Sprachnachricht oder Teams an die Lehrkraft)</p>
<p>Dezember- Februar ca. 5 Wochen (20 Std.) Weihnachtsferien: 23.12.2020- 06.01.2021</p>	<p>4) Lektüre: z.B. „Dann eben mit Gewalt“, Jan de Zanger oder „Die Welle“ von M. Rhue Merkmale von epischen Texten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erzählform ➤ Erzählverhalten ➤ Satzbau ➤ Wortwahl ➤ Sprachliche Gestaltung ➤ Dialoge ➤ Innerer Monolog ➤ Erlebte Rede ➤ Erzählerbericht und -kommentar ➤ Figurenkonstellationen ➤ Nominalisierte Verben und Adjektive 	<ul style="list-style-type: none"> • einen Dialog schreiben und überarbeiten • einen inneren Monolog formulieren • ein Lapbook erstellen / eine Leserolle anfertigen • Lesemethoden • Schreibprozessorientierung: Planung • Lesetagebuch 	<p>Aufgabentyp 6a): sich mit einem literarischen Text durch dessen Umgestaltung auseinandersetzen, z. B. einen Dialog schreiben => Lesetagebuch und Literaturmappe</p> <p>LaD: Digitales Lesetagebuch, Portfolio oder Lektüremappe erstellen (Ergebnisse per Mail oder Chat an die Lehrkraft)</p>
<p>Februar-März ca. 4 Wochen (16 Std.)</p>	<p>5) „Ein Tag in der Arbeitswelt“ – Bewerbung Tagespraktikum und Überarbeitung - Wiederholung von RS- und Z-Strategien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen über verschiedene Praktika aus Bildern und Texten entnehmen • eigene Wünsche und Erwartungen an das Praktikum formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Stichwortkarten für ein Telefongespräch erstellen • einen Fragebogen für ein Interview erstellen • eine Mitschrift zu einem 	<p>Leseverständnis und Rechtschreibung (fakultativ) Aufgabentyp 5: einen vorgegebenen Text überarbeiten</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • mich telefonisch um einen Praktikumsplatz bewerben und mich der Situation angemessen äußern • mich während meines Praktikums angemessen verhalten und äußern und Probleme höflich klären • ein Interview zu einem Beruf vorbereiten, durchführen und dazu eine Mitschrift anfertigen • stichwortartig ein tabellarisches Tagesprotokoll anfertigen • einen Tagesbericht kriteriengeleitet mithilfe eines Tagesprotokolls verfassen • einen Tagesbericht überarbeiten, sodass die Fachsprache des jeweiligen Berufes richtig und sinnvoll genutzt wird • einen Tagesbericht anhand von Kriterien überarbeiten • Beschwerden höflich vortragen • Fehlerschwerpunkte finden und Rechtschreibstrategien zur Korrektur anwenden • mir zu einer Karikatur eine Meinung bilden und sie begründen 	<p>Interview anfertigen</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen Berufesteckbrief schreiben • eine Fachwörterliste zu einem Beruf anlegen • Schreibgespräch • Museumsgang • Schreibkonferenz • Schreibprozessorientierung: Überarbeitung • Lernbegleitbogen: einen Tagesbericht überarbeiten (Portfolio, Reflexion) 	<p>Bemerkung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mündlicher Aufgabentyp 3c) Interviews gestalten und reflektieren ENTFÄLLT • schriftlicher Aufgabentyp 5: einen Text nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten ENTFÄLLT => LSE 02.03.2021 <p>LaD: Einen vorgegebenen Text (Bewerbung) überarbeiten (Ergebnisse per Mail oder Chat an die Lehrkraft)</p>
<p>März-April ca. 6 Wochen (20 - 24 Std.) Osterferien: 29.03.-10.04.2021</p>	<p>6) „Schaust du nur oder kaufst du schon?“</p> <ul style="list-style-type: none"> • mein Vorwissen zum Thema Werbung verbalisieren • untersuchen und ihre Wirkung ermitteln • Radiospots die Wirkung von Bildern in der Werbung untersuchen und als „Scheinwelt“ erkennen • falsche Versprechen in der Werbung entlarven und die angesprochenen Bedürfnisse erkennen • das Layout einer Werbeanzeige beschreiben und dessen Wirkung ermitteln • die Bildung und Wirkung von Slogans ermitteln • den Zusammenhang von Sprache und Werbebotschaft erkennen • die Untersuchung einer Werbeanzeige planen und dabei: <ul style="list-style-type: none"> - die Aufgabe erschließen - die Werbeanzeige untersuchen - einen Schreibplan anlegen • die Untersuchung einer Werbeanzeige formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Zitate erklären • Gruppenpuzzle: Radiospot untersuchen • Zielscheibe • diskontinuierliche Texte untersuchen und die Wirkung ermitteln • Partnerpuzzle: Werbetexte untersuchen und vergleichen • Aufgaben erschließen • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: eine Werbeanzeige untersuchen 	<p>Aufgabentyp 4a): einen medialen Text auf Wirkung und Intention hin untersuchen und bewerten mdl. 1b): Arbeitsergebnisse sachgerecht und folgerichtig vortragen</p> <p>LaD: Werde zum Influencer und präsentiere „dein“ Produkt in einem Kurzvideo (Ergebnisse per Mail oder Chat an die</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • die Untersuchung einer Werbeanzeige überarbeiten • Anglizismen in der deutschen Sprache erkennen • Wortzusammensetzungen mit Bindestrich richtig schreiben • einen Sachtext verstehen und Aufgaben zum Leseverständnis lösen 	(Portfolio, Reflexion)	Lehrkraft)
<p>Mai-Juni ca. 7 Wochen (22 - 28 Std.)</p>	<p>=> Wiederholung epischer und lyrischer Merkmale sowie Merkmale von Sachtexten in Verknüpfung mit Wirkung und Deutung</p> <p>7) „Prickelnde Momente – in Gedichten aufgespürt“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedichte untersuchen und ein Gegengedicht schreiben • eine Einleitung für eine Zusammenfassung schreiben und dabei das Thema treffend formulieren • den Inhalt eines Gedichts zusammenfassen • den Aufbau eines Gedichts in einem zusammenhängenden Text beschreiben • den Zusammenhang zwischen Inhalt und Form ermitteln und formulieren • Aufgaben zu einem Gedicht erschließen und in einem zusammenhängenden Text bearbeiten • Aufgaben zu einem Gedicht erschließen und in einem zusammenhängenden Text bearbeiten • zu einer Aussage zum Gedicht Stellung nehmen • eine Gedichtuntersuchung planen und schreiben und dabei <ul style="list-style-type: none"> - das Gedicht erschließen - die Aufgabe erschließen - einen Schreibplan anlegen und ausfüllen - einen Textentwurf schreiben - korrekt zitieren • eine Gedichtuntersuchung überarbeiten • mittelhochdeutsche Texte erschließen • Zeichensetzung nach vorgegebenen Regeln kontrollieren • Sachtexten Informationen entnehmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gedichte nach Textmustern entwickeln bzw. weiterschreiben • Inhalte bildlich darstellen • einen Gedichtvortrag vorbereiten und durchführen • ein Lapbook anlegen • Lesemethode für Gedichte • Partnerlesen • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: eine Gedichtuntersuchung schreiben (Portfolio, Reflexion) 	<p>Aufgabentyp 4a): einen literarischen Text auf Wirkung und Intention hin untersuchen und bewerten Aufgabentyp 2): in einem funktionalen Zusammenhang auf der Basis von Material berichten</p> <p>LaD: Ein eigenes Gedicht nach Textmustern verfassen – Als Kurzvideo oder in schriftlicher Form per Mail oder Chat an die Lehrkraft</p>

	<p>8) „Begegnungen mit mir und anderen“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilder untersuchen und dazu schreiben • Beziehungen zwischen Sprache, Inhalt und Form eines Textes herstellen • eine Erzählung mit der Lesemethode für erzählende Texte erschließen • das Thema einer Erzählung formulieren • eine Erzählung inhaltlich zusammenfassen • die Erzählweise eines Textes untersuchen • Aufgaben zu einer Erzählung erschließen und in einem zusammenhängenden Text bearbeiten • zu einer Aussage oder einem Zitat aus dem Text Stellung nehmen • eine Textuntersuchung planen und schreiben und dabei: <ul style="list-style-type: none"> - den Text erschließen - die Aufgabe erschließen - einen Schreibplan anlegen und ausfüllen - einen Textentwurf schreiben • eine Textuntersuchung überarbeiten • die Zeichensetzung beim Zitieren richtig anwenden • wörtliche Rede indirekt wiedergeben • eine Kalendergeschichte verstehen <p>9) „Was gibt es Neues“</p> <ul style="list-style-type: none"> • an einem Diagramm den Weg einer Information vom Ereignis bis zur Veröffentlichung erklären • Zeitungstexte Ressorts zuordnen • die Begriffe <i>Nachricht</i>, <i>Meldung</i>, <i>Bericht</i> unterscheiden • Inhalt und Sprache eines Berichts untersuchen und die Merkmale eines Berichts ermitteln • persönliche Wertungen in Zeitungstexten ermitteln • Merkmale und Aufbau eines Kommentars an einem Textbeispiel aufzeigen • Merkmale und Sprache einer Reportage anhand eines Textbeispiels feststellen • Informationen einer Reportage nach W-Fragen ordnen und die Reportage in einen Bericht umschreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Flussdiagramm • Lerntempoduett • Blitzlichtrunde • Lesemethode für erzählende Texte • verzögertes Lesen • Schreibkonferenz • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: eine Erzählung untersuchen (Portfolio, Reflexion) <ul style="list-style-type: none"> • Partnerpuzzle: Texte untersuchen • Lesemethode für Sachtexte • Lerntempoduett • tabellarischer Schreibplan • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: einen Zeitungsbericht schreiben (Portfolio, Reflexion) 	<p>LaD: Einen inneren Monolog zu einer Textvorlage oder einem Thema verfassen – Als Kurzvideo oder in schriftlicher Form per Mail oder Chat an die Lehrkraft</p> <p>LaD. Eine Reportage bzw. einen Bericht zu einem aktuellen Thema (Corona-Lernen auf Distanz) kriteriengeleitet verfassen oder verfilmen (Ergebnisse per Mail oder Chat an die Lehrkraft)</p>
--	--	---	--

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• auf der Grundlage von Materialien einen Zeitungsbericht planen und schreiben und dabei:<ul style="list-style-type: none">- Informationen nach W-Fragen ordnen- einen Schreibplan anlegen- anhand des Schreibplans einen Zeitungsbericht schreiben und dabei Aufbau, sachliches bzw. adressatengerechtes Schreiben und Zeitformen beachten sowie Äußerungen direkt oder indirekt richtig wiedergeben• einen Zeitungsbericht überarbeiten• Zeitformen in einem Zeitungsbericht richtig verwenden• Kommas bei Appositionen richtig setzen• einen Erfahrungsbericht sinnerfassend lesen und Fragen zum Text beantworten | | |
|--|---|--|--|

Zeitraum	Unterrichtsvorhaben / zu erreichende Kompetenzen:	Arbeitstechniken und Methoden / Produkte	Aufgabentyp der Klassenarbeit // Alternativleistung im Lernen auf Distanz (LaD)
August-September (5 Wochen)	<p>1) Zwei Seiten einer Medaille</p> <ul style="list-style-type: none"> • über Ereignisse berichten und diese bewerten • Informationen komplexer Texte erfassen • mithilfe der Kugellager-Methode angemessen und sachlich über einen Sachverhalt diskutieren, eine Mitschrift anfertigen • Aspekte sachlich und differenziert entwickeln und die persönliche Auswahl adressatenorientiert begründen • Aspekte zu Argumenten entfalten und Einwände entkräften • entfaltete Argumente auf ihre Richtigkeit hin überprüfen und selbst Aspekte zu Argumenten entfalten • einen argumentativen Brief formulieren • einen Flyer informativ, interessant und ansprechend gestalten • mithilfe des Gruppenpuzzles eine ergebnisorientierte Pro-und-Kontra-Diskussion vorbereiten, durchführen und reflektieren • einen Standpunkt in einer Pro-und-Kontra-Diskussion vortragen und argumentativ vertreten • einen argumentativen Brief planen und schreiben und dabei: <ul style="list-style-type: none"> - einen Schreibplan anlegen - die Auswahl meiner Aspekte begründen - einen Standpunkt/ ein Anliegen formulieren - Argumente vollständig entfalten - einen Einwand entkräftenden Aufbau eines Briefes beachten - adressatenbezogen formulieren • einen argumentativen Brief überarbeiten 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesemethode für Sachtexte • im Kugellager diskutieren • clustern • Lese- und Hörverstehen trainieren • Gruppenpuzzle • sachliches Diskutieren trainieren • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung <p>Lernbegleitbogen: einen argumentativen Brief verfassen</p> <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cluster • Mitschrift • standardisierter Brief • Werbeflyer 	<p>AT 3 (eine [ggf. auch textbasierte] Argumentation zu einem Sachverhalt erstellen) 1. Kursarbeit: 14.9.-18.9.20</p> <p>Mündlicher Aufgabentyp AT 3a: in einer Diskussion Sprechakte gestalten und reflektieren</p> <p style="text-align: center;">//</p> <p><u>LaD:</u> AT 3 In einem Brief/ einer Mail einen begründeten Standpunkt beziehen und ihn versenden</p> <p>Mündlicher Aufgabentyp AT 3a: in einer Diskussion Sprechakte gestalten und reflektieren</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • mich in Diskussionen auf andere beziehen • bei Infinitivgruppen mit „zu“ das Komma richtig setzen • Sachtexte verstehen 		
September – November (8,5 Wochen)	<p>2) Der Hauptmann von Köpenick literarische Textgattungen/ Stilmittel wiederholen; Merkmale des Dramas und szen. Darstellung üben; Lesemethode dramat. Texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Inhalt eines dramatischen Textes antizipieren • eine Fachwörterliste mit Theaterbegriffen anlegen • einen dramatischen Text erschließen und szenisch vortragen • das szenische Spiel anderer mithilfe eines Rückmeldebogens kriteriengeleitet reflektieren • eine Szene durch Standbilder erschließen und diese bewerten • die Situation einer Figur im Schema visualisieren • mich in eine Figur hineinversetzen und eine Rollenbiografie aus ihrer Sicht verfassen • zu einem Dramenauszug einen Tagebucheintrag verfassen und reflektieren und dazu: <ul style="list-style-type: none"> - den Textauszug erschließen und verstehen - den Tagebucheintrag mithilfe einer Tabelle planen - einen Entwurf schreiben - den Tagebucheintrag reflektieren • einen inneren Monolog schreiben und reflektieren (S. 210–213) und dazu: <ul style="list-style-type: none"> - die Aufgabenstellung erschließen - den Textauszug erschließen und verstehen - den inneren Monolog und die Reflexion mithilfe einer Tabelle planen - den inneren Monolog mit Reflexion formulieren • einen inneren Monolog überarbeiten • Sprachvarianten erkennen: Dialekte 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindmap anlegen • Lesemethode für dramatische Texte anwenden • kriterienorientiert Rückmeldungen geben • Standbilder bauen • Inhalte fragengeleitet schematisch darstellen • Schreibprozess: Aufgaben erschließen, Planung, Entwurf, Überarbeitung (Schreibkonferenz) – zu Tagebucheintrag und innerem Monolog <p>Lernbegleitbogen: inneren Monolog schreiben (Portfolio, Reflexion)</p> <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachwörterliste „Drama“ • szenischer Vortrag • Rückmeldebogen • Standbilder / Standbildfolgen • Schema • Schattenriss und 	<p>AT 6 (produktionsorientiert zu Texten schreiben [mit Reflexionsaufgabe]) 2. Kursarbeit: 30.11. - 04.12.20</p> <p>Mündlicher Aufgabentyp AT 2a: dialogische Texte gestaltend vortragen</p> <p>//</p> <p>LaD: AT 6 Einen Tagebucheintrag/Brief aus der Sicht Voigts schreiben und über Teams hochladen</p> <p>Mündlicher Aufgabentyp AT 2a: dialogische Texte gestaltend vortragen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Aussagen durch Satzzeichen verstärken • einen Sachtext verstehen und Aufgaben zum Leseverständnis bearbeiten 	Rollenbiografie <ul style="list-style-type: none"> • Tagebucheintrag mit Reflexion • innerer Monolog mit Reflexion 	
November – Dezember (2,5 Wochen)	3) Startklar für die Arbeitswelt; in Kombination mit Computer im Unterricht (Bewerbungen) <ul style="list-style-type: none"> • einzelne und unterschiedliche Etappen auf dem Weg in die Berufswelt beschreiben • Hoffnungen und Ängste bezüglich der Zeit nach der Schule übersichtlich formulieren • meine Eigenschaften und Fähigkeiten (Stärken) und Schwächen beschreiben • ein Kompetenzprofil anlegen und fachlichmethodische, soziale, personale Kompetenzen unterscheiden • die Bestandteile einer Stellenanzeige erkennen und benennen • Informationen aus Stellenanzeigen mit Kompetenzprofilen abgleichen • einen Lebenslauf auf Bestandteile und Form hin überprüfen und überarbeiten • einen eigenen Lebenslauf erstellen • die Form und die Bestandteile eines Bewerbungsansprechens benennen • gelungene Formulierungen erkennen • ein Bewerbungsanschreiben sprachlich überarbeiten • ein Bewerbungsanschreiben inhaltlich, sprachlich und formal überarbeiten und die Änderungen schriftlich reflektieren • ein eigenes Anschreiben formulieren, eine vollständige Bewerbungsmappe anlegen • ein Bewerbungsgespräch vorbereiten, führen und bewerten • Anredepronomen richtig schreiben • Sachtexten Informationen entnehmen 	Arbeitstechniken / Methoden: <ul style="list-style-type: none"> • ein Kompetenzprofil anlegen • Informationen aus Stellenanzeigen entnehmen und auswerten • ein Bewerbungsgespräch vorbereiten • einen Lebenslauf und ein Bewerbungsanschreiben formulieren und überarbeiten • Partnerpuzzle Produkte: <ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsgespräch • Bewerbungsmappe 	AT 5 (einen Text [hier u. a. Bewerbungsschreiben] unter vorgegebenen Gesichtspunkten analysieren und überarbeiten und die vorgenommenen Textänderungen begründen) Keine Kursarbeit Mündlicher Aufgabentyp AT 3b: Sprechakte in Bewerbungsgesprächen gestalten und reflektieren // LaD: AT 5: Eine Bewerbung schreiben, sie in einem Überarbeitungsprozess verbessern und die Änderungen begründen Mündlicher Aufgabentyp

			AT 3b: Sprechakte in Bewerbungsgesprächen gestalten und reflektieren
Januar – Februar (6,5 Wochen)	<p>EK: 4) Lyrisches Berlin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bild-Text-Verbindungen gestaltend erarbeiten und eigene Eindrücke verbalisieren • ein Gedicht erschließen, die Atmosphäre ermitteln und durch gestaltendes Sprechen verdeutlichen • Gedichte vergleichen und die dargestellte Beziehung des lyrischen Ichs zur Stadt verdeutlichen • Gedichte gestaltend vortragen und den Vortrag bewerten • den Inhalt eines Gedichts zusammenfassen • die Form und die Wirkung eines Liedes untersuchen: formale Mittel (Aufbau, sprachliche Gestaltung) benennen, beschreiben und deuten • Aufgaben zu einem Gedicht erschließen und bearbeiten • zu einer Aussage zum Gedicht Stellung nehmen • eine Gedichtanalyse planen und schreiben und dabei <ul style="list-style-type: none"> - die Aufgabe erschließen - das Gedicht erschließen - einen Schreibplan anlegen und ausfüllen - einen Entwurf verfassen • eine Gedichtanalyse überarbeiten • das Metrum bestimmen • Zeichen beim Zitieren richtig setzen • Aufgaben zum Leseverstehen richtig beantworten <p>GK: 4) Auf dem Weg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilder untersuchen und Bedeutungen klären • zu einer Erzählung Fragen beantworten • das Thema einer Erzählung formulieren • eine Erzählung inhaltlich zusammenfassen • die sprachliche Gestaltung einer Erzählung untersuchen • Aufgaben zum Inhalt und zur Erzählweise einer Erzählung erschließen und in 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partnerpuzzle • im Internet recherchieren • Visualisierung von Gedichten • Lesemethode für Gedichte • einen Vortrag halten <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literaturcafé: Collagen, Gedichtvorträge, Steckbriefe zu Autoren, Vertonungen von Gedichten, Bilder zu Gedichten ... <p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flussdiagramm • Lerntempoduett • stummes Schreibgespräch • Lesemethode für erzählende Texte • Blitzlicht • Schreibprozess-orientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung <p>Lernbegleitbogen: Meinungen begründet</p>	<p>AT 4a: (einen literarischen Text analysieren und interpretieren)</p> <p>3. Kursarbeit: Februar oder Anfang März</p> <p>Mündlicher Aufgabentyp AT 2b: Gedichte gestaltend vortragen</p> <p>//</p> <p>LaD: AT 4a: Einen vorgegebenen literarischen Text kriteriengeleitet analysieren und die Ergebnisse in einem zusammenhängenden Text geordnet wiedergeben</p> <p>Mündlicher AT 2b: Gedichte gestaltend vortragen</p>

	<p>einem zusammenhängenden Text bearbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu einer Aussage oder einem Zitat aus dem Text Stellung nehmen • eine Textanalyse planen und schreiben und dabei: <ul style="list-style-type: none"> - den Text erschließen - die Aufgabe erschließen - einen Schreibplan anlegen und ausfüllen - einen Textentwurf schreiben • eine Textanalyse überarbeiten • Textstellen wörtlich oder indirekt wiedergeben • Kommas in komplexen Satzgefügen richtig setzen • einen Sachtext verstehen und die Merkmale von Kurzgeschichten nennen 	<p>formulieren (Portfolio, Reflexion)</p> <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lebenszug 	
<p>März - April/Mai (5,5 Wochen)</p>	<p>EK: 5) Kulturmeile, Europa erleben; zu Besuch in Amsterdam</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen mithilfe einer Tabelle sammeln • Gesprächsergebnisse festhalten • ein Gespräch ergebnisorientiert führen und reflektieren • Sachtexte kriteriengeleitet erschließen • Informationen in einer Mindmap anordnen • einen Ankündigungstext ergänzen • Sachtexte mit der Lesemethode für Sachtexte erschließen • einen Ankündigungstext planen und gliedern und dabei ... <ul style="list-style-type: none"> - das Schreibziel und den Adressaten nennen - Stichpunkte aus Sachtexten kriteriengeleitet in einem Schreibplan festhalten • Ankündigungstexte vergleichen, beurteilen und vervollständigen • einen Ankündigungstext planen, gliedern, schreiben und dabei ... <ul style="list-style-type: none"> - einen interessanten Titel formulieren - anhand eines Schreibplans einen Ankündigungstext verfassen - eine Empfehlung formulieren - die verwendeten Materialien aufführen • einen Ankündigungstext überarbeiten • Texte im Verbalstil schreiben • das Wörterbuch zum Überarbeiten nutzen 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Cluster anlegen • eine Mindmap anlegen • eine Wortwolke gestalten • Stichpunkte notieren • Informationen markieren • Schreibkonferenz • Schreibprozess-orientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • einen Schreibplan anlegen • Lernbegleitbogen: informative Texte verfassen (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ankündigungstexte • Wortwolke <p>GK:</p>	<p>AT 2: (Verfassen eines informativen Textes: Material sichten aus auswählen, eigene Texte gestalten, über Mittel und Verfahren reflektieren) Alternativ: Bewertung einer Projektmappe zu Amsterdam/einer europäischen Stadt</p> <p>Mündlicher Aufgabentyp AT 1a): Arbeitsergebnisse mediengestützt präsentieren</p> <p>4. Kursarbeit: April oder Mai</p> <p>//</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • einen Sachtext erschließen <p>GK: 5) Europa erleben, zu Besuch in Amsterdam</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideen mithilfe eines Clusters sammeln • Materialien sichten und auswerten • Informationen aus Abbildungen fragegeleitet erschließen • einen Informationstext planen und gliedern und dabei <ul style="list-style-type: none"> - die Aufgabe erschließen - Stichpunkte auf Karteikarten festhalten - die Reihenfolge der Informationen festlegen • einen Informationstext schreiben und dabei <ul style="list-style-type: none"> - eine interessante Überschrift formulieren - eine Einleitung verfassen - aus Stichpunkten einen Informationstext verfassen - Schlussfolgerungen ziehen • einen Informationstext überarbeiten • einen Informationstext gestalten und dazu passende Bilder aussuchen • einen Text interessant und adressatenbezogen formulieren • die Rechtschreibung am PC überprüfen • einen Routenplan erschließen und dazu Fragen beantworten • einen Projektbegleiter führen und Arbeitsvorgänge reflektieren • ein Reiseziel präsentieren 	<p>Arbeitstechniken/ Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Cluster anlegen • Schreibkonferenz • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Karteikarten anlegen <p>Lernbegleitbogen: informative Texte verfassen (Portfolio, Reflexion)</p> <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationstext • Städtemappe 	<p><u>LaD:</u> AT 2 Mithilfe ausgewählter Materialien einen informativen Text verfassen und gestalten und den Arbeitsprozess reflektieren</p> <p>Mündlicher Aufgabentyp AT 1a): Arbeitsergebnisse mediengestützt präsentieren</p>
<p>Mai – Juni (4,5 Wochen)</p>	<p>6) Gib dem Müll den passenden Korb</p> <ul style="list-style-type: none"> • über die europäische Woche der Abfallvermeidung berichten und verschiedene Projekte zum Thema benennen • über Wege der Müllentsorgung berichten • zu vorgegebenen Fragen Karteikarten zur Vorbereitung eines Vortrags anlegen • Schaubilder erschließen und dazu Fragen beantworten • beantworten einen Kurzvortrag halten • Informationen aus mehreren Materialien miteinander vergleichen • im Gruppenpuzzle Informationen entnehmen und miteinander vergleichen • zu einem Problem Stellung nehmen • Materialien erschließen, die in ihnen enthaltenen Informationen in einem 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karteikarten anlegen • Lerntempoduett • Lesemethode für Sachtexte • Lesemethode für Schaubilder • Schreibkonferenz: Checkliste • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung 	<p>AT 4b (aus Texten Informationen ermitteln, die Informationen miteinander vergleichen, Textaussagen deuten und abschließend reflektieren und bewerten) Keine Kursarbeit</p> <p>Mündlicher Aufgabentyp AT 1b: Referate</p>

	<p>zusammenhängenden Text vergleichen und bewerten und dabei</p> <ul style="list-style-type: none"> - eine Tabelle als Schreibplan nutzen - die Materialien vorstellen (TATTE) - das gemeinsame Thema benennen - die wesentlichen Informationen aus den Materialien zusammenfassen - die Inhalte aus den Materialien unter vorgegebenen Gesichtspunkten miteinander vergleichen und erläutern - zu einer Aussage Stellung nehmen und die eigene Meinung begründen und danach fremde und eigene Texte überarbeiten <ul style="list-style-type: none"> • abwechslungsreich formulieren, indem ich Aktiv- und Passiv-Sätze nutze • Fach- und Fremdwörter richtig schreiben • verschiedene Materialien erschließen und dazu Aufgaben bearbeiten 	<p>Lernbegleitbogen: Informationen ermitteln, vergleichen, deuten und bewerten (Portfolio, Reflexion)</p> <p>Produkte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referate 	<p>mediengestützt präsentieren</p> <p style="text-align: center;">//</p> <p><u>LaD:</u> AT 4b aus Texten Informationen ermitteln, die Informationen miteinander vergleichen, Textaussagen deuten und abschließend reflektieren und bewerten, die Ergebnisse werden in Form eines Referats vorgestellt</p> <p>Mündlicher Aufgabentyp AT 1b: Referate mediengestützt präsentieren</p>
<p>Juni (3 Wochen)</p>	<p>EK: 7) Auf dem Weg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilder untersuchen und Bedeutungen klären • zu einer Erzählung Fragen beantworten • das Thema einer Erzählung formulieren • eine Erzählung inhaltlich zusammenfassen • die sprachliche Gestaltung einer Erzählung untersuchen • Aufgaben zum Inhalt und zur Erzählweise einer Erzählung erschließen und in einem zusammenhängenden Text bearbeiten • zu einer Aussage oder einem Zitat aus dem Text Stellung nehmen • eine Textanalyse planen und schreiben und dabei: <ul style="list-style-type: none"> - den Text erschließen - die Aufgabe erschließen - einen Schreibplan anlegen und ausfüllen 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flussdiagramm • Lerntempoduett • stummes Schreibgespräch • Lesemethode für erzählende Texte • Blitzlicht • Schreibprozess-orientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung 	<p>EK: AT 4a (einen literarischen Text analysieren und interpretieren) keine Kursarbeit</p> <p style="text-align: center;">//</p> <p><u>LaD:</u> GK: AT 4a): ein Gedicht</p>

- - einen Textentwurf schreiben
- eine Textanalyse überarbeiten
- Textstellen wörtlich oder indirekt wiedergeben
- Kommas in komplexen Satzgefügen richtig setzen
- einen Sachtext verstehen und die Merkmale von Kurzgeschichten nennen

GK: 7) Lyrisches Berlin

- Bild-Text-Verbindungen gestaltend erarbeiten und eigene Eindrücke verbalisieren
- ein Gedicht erschließen, die Atmosphäre ermitteln und durch gestaltendes Sprechen verdeutlichen
- Gedichte vergleichen und die dargestellte Beziehung des lyrischen Ichs zur Stadt verdeutlichen
- Gedichte gestaltend vortragen und den Vortrag bewerten
- den Inhalt eines Gedichts zusammenfassen
- die Form und die Wirkung eines Liedes untersuchen: formale Mittel (Aufbau, sprachliche Gestaltung) benennen, beschreiben und deuten
- Aufgaben zu einem Gedicht erschließen und bearbeiten
- zu einer Aussage zum Gedicht Stellung nehmen
- eine Gedichtanalyse planen und schreiben und dabei
 - die Aufgabe erschließen
 - das Gedicht erschließen
 - einen Schreibplan anlegen und ausfüllen
 - einen Entwurf verfassen
- eine Gedichtanalyse überarbeiten
- das Metrum bestimmen
- Zeichen beim Zitieren richtig setzen
- Aufgaben zum Leseverstehen richtig beantworten

Lernbegleitbogen:
Meinungen begründet formulieren (Portfolio, Reflexion)

Produkt:
• Lebenszug

analysieren und interpretieren

Mündlicher Aufgabentyp AT 2b) Gedichte gestaltend vortragen

**FACH DEUTSCH / Lehrplan für den Jahrgang 10 (GK/EK)
2020/2021**

Schuljahr

Zeitraum	Unterrichtsvorhaben / zu erreichende Kompetenzen:	Arbeitstechniken und Methoden / Produkte	Aufgabentyp der Klassenarbeit // Alternativleistung im Lernen auf Distanz (LaD)
August-September (3 Wochen)	<p>1) Im Fokus: Gesundheit</p> <ul style="list-style-type: none"> • gezielt über Ereignisse berichten und diese bewerten • Ideen für eine „gesunde“ Schule mithilfe des World Cafés diskutieren • mithilfe von Hintergrundinformationen ein Projekt entwickeln, konkretisieren und reflektieren • Aspekte adressatenorientiert sammeln und gewichten • die Auswahl der Aspekte begründen • Aspekte entfalten und Einwände entkräften • einen argumentativen Brief formulieren • einen argumentativen Brief planen, und schreiben: <ul style="list-style-type: none"> - einen Schreibplan anlegen - die Auswahl der Aspekte begründen - einen Standpunkt und ein Anliegen formulieren - Argumente entfalten und Einwände entkräften - dabei den Aufbau eines Briefes beachten - adressatenorientiert formulieren • Informationen sammeln und bewerten • einen argumentativen Brief überarbeiten • sprachliches Verhalten in Diskussionen • Kommasetzung in komplexen Satzgefügen richtig setzen • einen Sachtext verstehen und Aufgaben zum Leseverständnis lösen 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • im World Café Ideen sammeln und diskutieren • mit einer Zielscheibe Gruppenergebnisse reflektieren • Lesemethode für Sachtexte und Schaubilder • Tabellen anlegen • Lese- und Hörverstehen trainieren • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Lernbegleitbogen: einen argumentativen Brief verfassen (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • argumentative Briefe • Plakate • Bewertungsbogen 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <p>mündlicher Aufgabentyp 3a): Sprechakte in einer Diskussion gestalten und reflektieren</p> <p>schriftlicher Aufgabentyp 3: eine (ggf. auch textbasierte) Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen</p> <p>Alternativleistung im Lernen auf Distanz (LaD): <i>Hier könnte der Brief durch eine Mail ersetzt werden, die die SuS während des Distanzlernens schreiben: Umwandlung von Briefform in Mailform beachten!</i></p> <p style="text-align: center;">Keine Kursarbeit!</p>
September-	<p>2) BRÜCKENZEIT – RAUS VON ZU HAUS!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen recherchieren und nutzen, um Vorhaben zu bewerten 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Mindmap anlegen 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p>

<p>Oktober; (3-4 Wochen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsergebnisse mediengestützt präsentieren; die Präsentation kriteriengeleitet und konstruktiv bewerten • Materialien zielgerichtet sichten, auswerten und dazu eine Mindmap anlegen • einen Homepagebeitrag planen und den Adressatenbezug prüfen • einen Homepagebeitrag verfassen und überarbeiten (Schreibkonferenz) • einen Informationstext aufgabenbezogen planen und dabei: <ul style="list-style-type: none"> - Informationen recherchieren und auswählen - die Aufgabe erschließen - Schreibziel, Zhema und Adressaten benennen - Informationen aus Sachtexten in einem Schreibplan festhalten oder farbig markieren • einen Informationstext mit Schlussfolgerung schreiben • ein Meinungsbild erstellen ein Meinungsbild erstellen • einen Informationstext schreiben und dabei (S. 82–85): <ul style="list-style-type: none"> - eine interessante Überschrift formulieren - anhand der Teilaufgaben Informationen erläutern - eine Schlussfolgerung ziehen (Empfehlung) - die verwendeten Materialien aufführen • einen Informationstext überarbeiten • einen Informationstext überarbeiten • Konjunktionen richtig schreiben • zu diskontinuierlichen Texten Aufgaben bearbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • im Internet recherchieren • Stichpunkte notieren • Informationen markieren • Meinungsbild: Vier-Ecken-Abfrage • Schreibkonferenz • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Schreibplan anlegen • Lernbegleitbogen: informierende Texte verfassen (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Präsentation einer Interrail-Tour • Schulhomepage-Texte 	<p>mündlicher Aufgabentyp 1c): Arbeitsergebnisse mediengestützt präsentieren</p> <p>schriftlicher Aufgabentyp 2): informierende Texte verfassen</p> <p>Alternativleistung im Lernen auf Distanz (LaD): <i>Hier könnten die Arbeitsergebnisse in einer Videokonferenz von den SuS präsentiert werden, Materialien können im Homeoffice gut gesichtet und ausgewertet werden. (mdl. AT)</i></p> <p>Schreiben der Kursarbeit in der Schule! <i>Die SuS schreiben die Kursarbeit ggf. bei sich zu Hause und senden diese bspw. als Foto nach angegebener Bearbeitungszeit an die Lehrkraft.</i></p> <p>1. Kursarbeit</p>
<p>Oktober- November (2-3 Wochen)</p>	<p>3) BIG BROTHER IS WATCHING YOU</p> <ul style="list-style-type: none"> • über meine eigenen Erfahrungen mit Medien und deren Nutzung berichten und diese kritisch bewerten • ein Zitat erläutern und Hintergründe recherchieren • anhand eigener Einschätzungen und mithilfe eines Schaubilds die Funktionen der Privatheit nennen und deren Bedeutung beurteilen • einen Sachtext und ein Schaubild erschließen, Informationen entnehmen und diese zur Erklärung von Sachverhalten heranziehen 	<p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datensammler-Landkarte (Concept Map) • Wörterliste 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mündlicher Aufgabentyp 1c): eigene Standpunkte in einem Plädoyer präsentieren <p>Alternativleistung im Lernen auf Distanz (LaD): <i>Hier kann der Fokus auf eine</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenhänge zum Thema „Datensammlung“ und „Datenmitteilung“ in einer Concept Map visualisieren • einen Romanauszug (Fiktion) erschließen und mit der Wirklichkeit hinsichtlich gesellschaftlicher Fragestellungen vergleichen • einen Gesetzestext erschließen und mit einem Romanauszug in Beziehung setzen • einen Gesetzestext erschließen und mit einem Romanauszug in Beziehung setzen • einen Gesetzestext erschließen und mit einem Romanauszug in Beziehung setzen • einen Standpunkt begründet in einem Plädoyer vortragen und den Vortrag kriterienorientiert beurteilen 		<p><i>Datensammler-Landkarte gelegt werden, auf der die SuS erfassen, mit wem sie während der Homeofficezeit ihre Daten teilen.</i></p> <p>Keine Kursarbeit!</p>
<p>November- Dezember (4-5 Wochen)</p>	<p>4) DAS WUNDER VON BERN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhalt/Gestaltung eines Filmplakats erschließen • auf der Grundlage von Materialien eine Radioreportage gestalten und vortragen • einen Sachtext in einem Venn-Diagramm strukturiert zusammenfassen • Sachtexte mithilfe eines Venn-Diagramms auswerten und vergleichen • Einen Romanauszug erschließen; einen inneren Monolog planen, schreiben, überarbeiten (Schreibkonferenz), eine Reflexion formulieren • die Elemente einer Fotostory und ihre Gestaltung (Kameraeinstellungen ...) benennen • einen Textauszug in eine Fotostory umsetzen • einen inneren Monolog planen und dabei: <ul style="list-style-type: none"> – Filmfotos/Filmszenen beschreiben – einen Textauszug erschließen – einen Schreibplan anlegen • einen inneren Monolog schreiben und dabei (S. 108, 110–113): <ul style="list-style-type: none"> – die Ausgangssituation beschreiben – Inhalt und Handlung des Textes berücksichtigen – Gedanken und Gefühle der Figur wiedergeben – die Denk und Sprechweise der Figur darstellen – eine Schlussfolgerung ziehen • eine Reflexion verfassen und dabei das Denken und Fühlen der Figur erläutern • einen inneren Monolog überarbeiten • Gedanken und Gefühle durch Sprachbilder veranschaulichen Gedanken und Gefühle durch Satzzeichen hervorheben • einen Sachtext erschließen und verstehen 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Mindmap anlegen • Venn-Diagramm • Stichpunkte notieren • Lesemethode für epische Texte • Schreibkonferenz • Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung • Schreibplan anlegen • Korrekturzeichen anwenden • Lernbegleitbogen: einen inneren Monolog verfassen (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radioreportage • Storyboard / Fotos / Fotostory (Power-Point-Präsentation) • Standbilder • Innerer Monolog mit Reflexion 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mündlicher Aufgabentyp 3a): Sprechakte in einer Diskussion gestalten und reflektieren • schriftlicher Aufgabentyp 3: eine (ggf. auch textbasierte) Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen <p>Schreiben der Kursarbeit in der Schule!</p> <p><i>Die SuS schreiben die Kursarbeit ggf. bei sich zu Hause und senden diese bspw. als Foto nach angegebener Bearbeitungszeit an die Lehrkraft.</i></p> <p>2. Kursarbeit</p>

<p>Januar (3 Wochen)</p>	<p>5) „DIE PHYSIKER“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermutungen zum Inhalt des Dramas formulieren • anhand der Untersuchung eines Programmheftes den Inhalt und die Figuren kennenlernen und eine Figurenkonstellation als Schema erarbeiten • in einer Mindmap Informationen zum Bühnenbild, zum Autor, zur Entstehungszeit und zum Inhalt sammeln • die Informationen in einem Programmheft verstehen und insbesondere Informationen zur Hauptfigur aus diesem entnehmen • anhand von Informationen zu den Figuren und einer Inhaltsangabe eine Figurenkonstellation als Schema darstellen • einen dramatischen Text für einen szenischen Vortrag vorbereiten, indem ich Fragen zum Text beantworte und die Handlungsschritte und den Spannungsaufbau ermittle • sich in eine dramatische Figur hineinversetzen, ihr Handeln bewerten und einen Brief aus ihrer Perspektive schreiben und überarbeiten • einen szenischen Vortrag präsentieren und bewerten • zu einem Dramentext einen Monolog aus der Sicht einer Figur verfassen, indem ich diesen zunächst mit einem Lernpartner erschließe • zu einer Szene in der Gruppe eine Standbildfolge erstellen, diese präsentieren und kriterienorientiert mittels Kartenabfrage bewerte • eine Szene deuten, indem ich sie mit der Lesemethode erschließe, die Gesprächsbeiträge der Figuren analysiere und mit einer Mindmap darstellen • mich in eine Figur hineinversetzen und aus ihrer Sicht einen Brief schreiben • die Lösung des Dramas ausgestalten, indem ich dramentheoretische Hintergründe sowie den historischen Kontext und aktuelle Bezüge berücksichtige 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindmap anlegen • Figurenkonstellation als Concept Map anlegen • Lesemethode für Sachtexte anwenden • Lesemethode für dramatische Texte anwenden • dramatischen Text für den Vortrag vorbereiten, präsentieren und bewerten • Standbildfolgen erstellen, präsentieren und bewerten • Gruppenpuzzle: Untersuchung und Deutung einer Dramenszene • Perspektivwechsel vornehmen: Brief planen und schreiben • Sachtextauszug untersuchen und zur Deutung heranziehen • szenisches Spiel planen und Rückmeldungen geben <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindmap • Figurenkonstellation (Concept Map) • Spannungskurve • szenischer Vortrag • innerer Monolog • Standbilder/Standbildfolgen • Brief • szenisches Spiel 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mündlicher Aufgabentyp 2a): dialogische Texte gestaltend vortragen <p>Alternativleistung im Lernen auf Distanz (LaD): <i>Hier können im Homeofficebereich Lernplakate zu Textgattungen angefertigt werden oder das Drama als Ganzschrift gelesen werden.</i></p> <p>Keine Kursarbeit!</p>
------------------------------	--	--	--

<p>Februar-März (4-5 Wochen)</p>	<p>6) TYPISCH MANN, TYPISCH FRAU?! (GK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Aussage einer Karikatur herausarbeiten und meine Meinung dazu begründet äußern • Vorurteile, Klischees und Stereotype definieren und ihre Auswirkungen erläutern • eine Satire an ihren Merkmalen erkennen • Textfunktionen anhand bestimmter Merkmale ermitteln und vergleichen (Sachtext, Satire) • das Thema eines Textes ermitteln und den TATTE-Satz formulieren • eine Satire inhaltlich zusammenfassen • eine Aufgabe zur Erzählweise einer Satire erschließen und in einem zusammenhängenden Text bearbeiten • zu einer Aussage oder einem Zitat aus dem Text Stellung nehmen • eine Textanalyse planen und schreiben und dabei (S. 218–220): <ul style="list-style-type: none"> – den Text erschließen – die Aufgabe erschließen – einen Schreibplan anlegen und ausfüllen – einen Textentwurf schreiben • eine Textanalyse überarbeiten • Männer- und Frauensprache reflektieren • Fehler erkennen, analysieren und Strategien anwenden • eine Karikatur erschließen und eine Satire verstehen 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernpartner • verzögertes Lesen • Lesemethode für epische Texte • Lesemethode für Sachtexte • Strategien zum Textverständnis anwenden • Schreibprozess: Planung, Entwurf, Überarbeitung <p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernpartner • verzögertes Lesen • Lesemethode für epische Texte • Lesemethode für Sachtexte • Strategien zum Textverständnis anwenden • Schreibprozess: Planung, Entwurf, Überarbeitung 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schriftlicher Aufgabentyp 4a): literarische Texte (Satiren) analysieren und interpretieren <p>Schreiben der Kursarbeit in der Schule! <i>Die SuS schreiben die Kursarbeit ggf. bei sich zu Hause und senden diese bspw. als Foto nach angegebener Bearbeitungszeit an die Lehrkraft.</i></p> <p>3. Kursarbeit</p>
<p>Februar-März (4-5 Wochen)</p>	<p>6) „GEGEN DAS VERGESSEN ...“ (EK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorwissen aktivieren, bedeutende Ereignisse begründend auswählen und einordnen • Textfunktionen begründet erläutern • eine Rede mit der Lesemethode für Reden erschließen • die Redesituation und den Aufbau einer Rede untersuchen und beschreiben • mich über ein Ereignis informieren und dazu Sachtexte mit der bekannten Lesemethode erschließen • ein „Experten“-Interview zu einem Ereignis vorbereiten und durchführen • eine politische Rede mit der Lesemethode erschließen, die Redetechniken (Wortwahl, Satzbau, sprachliche Mittel, Manipulationstechniken) untersuchen und ihre Wirkung ermitteln 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cluster anlegen • Lesemethode für Reden anwenden • Lesemethode für Sachtexte anwenden • Experten-Interview durchführen • Schreibprozess: Aufgaben erschließen, Planung, Entwurf, Überarbeitung (Schreibkonferenz) – zur 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schriftlicher Aufgabentyp 4a): eine politische Rede (medialer Text) analysieren <p>Schreiben der Kursarbeit in der Schule! <i>Die SuS schreiben die Kursarbeit ggf. bei sich zu Hause und senden diese bspw. als Foto nach</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • die Texte in einer Schreibkonferenz reflektieren • zu einer Aussage zum Text bzw. zu einem Zitat nachvollziehbar und begründet Stellung nehmen • eine politische Rede aufgabengeleitet analysieren und dabei (S. 50–54): <ul style="list-style-type: none"> - eine politische Rede mit der Lesemethode erschließen - die Aufgabenstellung erschließen - einen Schreibplan erstellen und ausfüllen - den Entwurf einer Analyse schreiben • Grund- und Nebenbedeutungen sprachlicher Ausdrücke erkennen • Zeichen bei Zitaten richtig setzen • Sachtexte erschließen und verstehen 	<p>Analyse einer politischen Rede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernbegleitbogen: eine politische Rede analysieren (Portfolio, Reflexion) <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeitstrahl • tabellarischer Schreibplan • Referat • Exzerpt • Analyse einer politischen Rede 	<p><i>angegebener Bearbeitungszeit an die Lehrkraft.</i></p> <p style="text-align: center;">3. Kursarbeit</p>
<p>April-Mai (4-5 Wochen)</p>	<p>6) GEMEINSAM FÜR DAS KLIMA. JETZT!</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Karikatur beschreiben und die darin enthaltene Kritik erklären • über Erfahrungen berichten • die Intention eines Textes anhand des Inhalts, der Sprache und der Form erkennen • in einem Gruppenpuzzle Materialien erarbeiten und Fragen dazu sachgerecht beantworten • Ergebnisse auswerten und Schlussfolgerungen daraus ziehen • im Partnerpuzzle Texten Informationen entnehmen, diese präsentieren und austauschen • Materialien gegliedert nach Teilaufgaben untersuchen, vergleichen und erläutern • Materialien erschließen sowie die in ihnen enthaltenen Informationen in einem zusammenhängenden Text vergleichen und bewerten und dabei: <ul style="list-style-type: none"> – eine Tabelle als Schreibplan nutzen – die Materialien vorstellen (TATTE) – das gemeinsame Thema benennen – wesentliche Informationen zusammenfassen – die Inhalte unter vorgegebenen Gesichtspunkten (Teilaufgaben) miteinander vergleichen und erläutern – zu einer Aussage Stellung nehmen und die Meinung nachvollziehbar und textbezogen begründen 	<p>Arbeitstechniken / Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppenpuzzle • Partnerpuzzle • im Internet recherchieren • Visualisierung des eigenen CO₂-Fußabdrucks • Lese- und Hörverstehen trainieren • Lesemethode für Sachtexte und Diagramme <p>Produkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klimaheft mit Zeichnungen, Rätseln, gebündelten Informationen zum Klimawandel, Fachwörterliste etc 	<p>Beurteilungs- und Überprüfungsformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schriftlicher Aufgabentyp 4b): Informationen ermitteln, vergleichen, deuten und bewerten <p>Schreiben der Kursarbeit in der Schule!</p> <p><i>Die SuS schreiben die Kursarbeit ggf. bei sich zu Hause und senden diese bspw. als Foto nach angegebener Bearbeitungszeit an die Lehrkraft.</i></p> <p style="text-align: center;">4. Kursarbeit als Parallelarbeit</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • fremde und eigene Texte überarbeiten • mit Fachsprache präzise formulieren • Fach- und Fremdwörter richtig schreiben • Karikaturen erschließen und dazu Aufgaben bearbeiten 		
<p>Mai-Juni (bis zu den Prüfungen)</p>	<p>8) Vorbereitung auf die ZP Vorbereitung auf die ZP mithilfe des <i>Finale</i>-Heftes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabentypen wiederholen: 4a), 4b) und 2 • Leseverstehen unter ZP-Bedingungen 		